

Privacy Verklaring Ygdrasil

Opgesteld juli 2025

Vastgesteld en goedgekeurd door dr. C. Terleth

Jouw Privacy

Ygdrasil verwerkt persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en relaties. In deze privacy verklaring lees je alles over de manier waarop jouw persoonsgegevens worden verzameld en hoe daarmee omgegaan wordt. Zo wordt uitgelegd voor welke doelen jouw gegevens verwerkt worden en welke persoonsgegevens dit zijn. Daarnaast vind je hier ook al jouw rechten met betrekking tot jouw gegevens en hoe je gebruik kunt maken van die rechten.

01 Ygdrasil

Je leest op dit moment de privacy verklaring van Ygdrasil. Ygdrasil is een zorginstelling actief in de Gehandicaptenzorg in de regio Olst-Wijhe.

info@ygdrasil.nl | 0570 - 522 788 Langstraat 20 | 8131 BC | Wijhe | KVK Nr. 41245338 (KvK - Zwolle)

02 Functionaris Gegevensbescherming

Ygdrasil beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Indien je vragen en/of klachten hebt met betrekking tot je privacy, dan kan je contact opnemen met Patricia Vellinga,

p.vellinga@ygdrasil.nl.

03 Welke persoonsgegevens verwerkt Ygdrasil

Persoonsgegevens van cliënten

- Naam en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum en geboorteplaats
- Nationaliteit
- Clientnummer
- BSN
- Contactgegevens zoals adres, telefoonnummer en e-mailadres
- Verzekeringsgegevens, waaronder polisnummer en naam van de zorgverzekering
- Financiële gegevens, zoals het IBAN rekeningnummer
- Gezondheidsgegevens en medicatiegegevens
- Geloofsovertuiging (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregelen)
- Gegevens voogd/wettelijk vertegenwoordiger
- Beeldmateriaal

Persoonsgegevens van Medewerkers

- Naam en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum en geboorteplaats
- Nationaliteit en
- BSN
- Contactgegevens zoals adres, telefoonnummer en e-mailadres.
- Financiële gegevens, zoals het IBAN rekeningnummer
- Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek)
- Geloofsovertuiging (op eigen verzoek)
- Identiteitsbewijs
- Verzuim en functioneringsgegevens
- Personeelsnummer
- Beeldmateriaal

Persoonsgegevens van Relaties (zoals sollicitanten, stagiaires, bewindvoerders etc.)

- Naam en achternaam
- Contactgegevens zoals adres, telefoonnummer en e-mailadres
- Geboortedatum
- Geslacht
- Soort organisatie/onderwijsinstelling

04 Het doel van de verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens van cliënten

Ygdrasil verwerkt persoonsgegevens van cliënten voor de volgende doelen:

- Om cliënten aan te kunnen melden;
- Het opstellen en uitvoeren van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst;
- Het opstellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan;
- Het leveren van persoonlijke begeleiding;
- Het afhandelen van declaraties bij verzekeringen;
- Het innen van overige tegoeden en gelden.

Persoonsgegevens van Medewerkers

Ygdrasil verwerkt persoonsgegevens van medewerkers voor de volgende doelen:

- Om tot een arbeidsovereenkomst te komen;
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (Belasting, Pensioen, Accountant);
- Het organiseren en uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen en innen van vorderingen.

Persoonsgegevens van relaties

Ygdrasil verwerkt persoonsgegevens van relaties voor de volgende doelen:

- Om tot een overeenkomst te komen en deze uit te voeren;
- Om indien van toepassing contact te kunnen opnemen;
- Voor het afhandelen van declaraties en het innen van tegoeden en overige gelden.

05 De grondslag van de verwerkingen

Ygdrasil verwerkt persoonsgegevens onder de volgende wettelijke grondslagen:

- Toestemming
- Uitvoering van een overeenkomst
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Op basis van een gerechtvaardigd belang

06 Verwerking van persoonsgegevens voor andere doeleinden

Persoonsgegevens worden bij Ygdrasil niet voor andere doeleinden verwerkt dan waarvoor ze oorspronkelijk verzameld zijn. Hier kan een uitzondering op worden gemaakt, wanneer een verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, of wanneer er toestemming is gegeven door de betrokkene.

07 Bewaar- en vernietigingstermijnen

Ygdrasil is gehouden aan wettelijke- en niet wettelijke bewaartermijnen. Dit houdt in dat jouw persoonsgegevens voor langere tijd bewaard moeten worden, maar nooit langer dan noodzakelijk is. Na het einde van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd of vernietigd. Voor gegevens uit het cliëntendossier die verband houden met zorg en ondersteuning geldt een bewaartermijn van 20 jaar. Voor gegevens die betrekking hebben op de financiële administratie geldt een termijn van 7 jaar.

Voor medewerkers moeten wij gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, 7 jaren na uitdiensttreding bewaren. Loonbelastingverklaringen en een kopie van het identiteitsbewijs bewaren we 5 jaar na einde dienstverband. Voor overige gegevens uit het personeelsdossier geldt een bewaartermijn van 2 jaren.

Gegevens van relaties bewaren we niet langer dan noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of tot het einde van de overeenkomst.

08 Het delen van persoonsgegevens met derden/ontvangers

Ygdrasil kan persoonsgegevens doorgeven aan andere verwerkingsverantwoordelijken. Dit doen wij nooit zonder doel en grondslag. Ook kunnen persoonsgegevens door worden gegeven aan opdrachtgevers en leveranciers die namens Ygdrasil diensten verlenen of opdrachten uitvoeren (verwerkers). Met deze verwerkers sluiten we altijd een verwerkersovereenkomst af.

09 Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU/EER

Persoonsgegevens worden niet door Ygdrasil of haar verwerkers buiten de EU/EER verwerkt. Indien dit in de toekomst wel het geval zal zijn, dan draagt Ygdrasil er zorg voor dat de persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

10 Op welke wijze worden de persoonsgegevens beveiligd

Ygdrasil neemt voor de verwerking van persoonsgegevens passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Zo sluiten wij altijd verwerkersovereenkomsten af met alle leveranciers, houdt onze ICT-leverancier de software en systemen op orde, worden er dagelijks back-ups gemaakt van alle bestanden en kunnen persoonsgegevens alleen worden ingezien door personen die vanuit hun functie daar toegang toe hebben. Dit is geen uitputtende lijst, en voor meer informatie kun je altijd contact met Ygdrasil opnemen via personeel@ygdrasil.nl.

11 Jouw rechten

Ygdrasil vindt het erg belangrijk dat iedereen binnen de organisatie controle kan houden over haar of zijn persoonsgegevens. Hier vind je alle rechten die je als betrokkene hebt en hoe je een verzoek of klacht kunt indienen.

Recht op inzage

Je hebt te allen tijde het recht om jouw gegevens op te vragen die bij Ygdrasil vastgelegd en bewaard worden. Overleg dit met de Persoonlijk Begeleider of met de Teamleider van de locatie. Cliënten hebben altijd het recht hun dossier in te zien. Dat geldt ook voor het ondersteuningsplan.

Recht op rectificatie

Kloppen je gegevens niet? Of zijn je gegevens veranderd? Je hebt het recht om dit te laten rectificeren of aanpassen door Ygdrasil. Mocht jij de gegevens nodig hebben, die bij Ygdrasil opgeslagen liggen, in het geval je overstapt naar een andere zorginstelling of werkgever, dan heb je het recht op overdracht. Hierbij dient Ygdrasil al jouw gegevens over te dragen aan de andere partij.

Recht op wissen van gegevens

Wil je niet langer dat jouw gegevens bij Ygdrasil vastgelegd zijn? Dan heb je het recht op het laten wissen van jouw gegevens, behoudens de wettelijke uitzonderingen waar wij als organisatie aan gebonden zijn.

Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking

Wil jij niet dat Ygdrasil jouw gegevens gebruikt? Dan heb je in sommige gevallen het recht op het stoppen van het gebruik van jouw persoonsgegevens.

Indienen van een verzoek of klacht

Wil je gebruik maken van hiervoor genoemde(e) recht(en) dan kan je een verzoek indienen door een mail te sturen naar b.vos@ygdrasil.nl. Het streven is om binnen een week, maar uiterlijk binnen 4 weken te reageren.

Heb je een verzoek of klacht over hoe Ygdrasil omgaat met je persoonsgegevens dan kan je dat naar de functionaris gegevensbescherming sturen. De contactgegevens staan onder '02 Functionaris Gegevensbescherming' van dit document.

Je hebt het recht om een klacht rechtstreeks in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

12 Wijziging van deze privacyverklaring

De privacyverklaring kan gewijzigd worden door bijvoorbeeld wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring periodiek te raadplegen. Deze privacyverklaring is daarom ook te allen tijde in te zien op de website www.ygdrasil.nl